

INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

| | | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|
| Fecha de Presentación | Fecha de cargo | Periodo del Informe | Nombre del Contratista | Nombre del Supervisor |
| 10/1/2014 | | Noviembre 2014 | | Angela Patricia Irujoa |
| | | | Subdirectora de Innovación de TI | |
| DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | 1 INTERADMINISTRATIVO | |
| Tipo: | | 334 de 2011 | Tipo: | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------|--------------|-------------------|
| Rubro o Proyecto | | Vigencia | CDP N° | Fecha de CDP | Valor (\$) |
| PROYECTO A LA CONSTRUCCION DE UNA ADMINISTRACION PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA | | 31/28/12/2011-28/12/2015 | 881.1 | 28/12/2011 | 38.000.000.000,00 |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Valor Contrato y/o Convenio | Valor Total | Fecha de liquidación | Fecha de Terminación |
| \$ 38.000.000.000,00 | \$ 38.000.000.000,00 | 29/12/2011 | 29/12/2016 |
| Repelidos para el perfeccionamiento | | | |
| Poliza N° | Fecha de aprobación | Fecha Registro Presupuestal | Fecha de inscripción |
| N/A | | 29/12/2011 | N/A |

| Modificaciones al Contrato | | Toma de declaración de silencio | |
|----------------------------|------------|---------------------------------|--|
| Numero | Fecha | Valor | |
| No. 1 | 24/02/2014 | \$ 11.225.000.000,00 | |

Indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la poliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

| Información Financiera | | Amortización | | Valor Neto | | Soporte | |
|--------------------------------------|----|-------------------|-------------|------------|--|---------|--|
| Valor Total de Contrato y/o Convenio | \$ | 38.000.000.000,00 | % Anticipo: | | | | |
| Desembolsos Programados | | | | | | | |
| Requiere para el pago | | | | | | | |

1. LOS TERCEROS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA LEY 1712 DE 2014, DEBEN ENTREGAR LA INFORMACION ANTERIOR POR EL

Este saldo debe corresponder al registro contable, previa conciliación con el interés Grupo

| EJECUCION CONTRACTUAL | | Actividades realizadas | |
|--|--|---|--|
| Obligaciones | | CEDEX atendido las autorizaciones remitidas durante este periodo por MANTIC | Entrega de informe de gestión y rendición de cuentas de fecha Septiembre 9 de 2014 (periodo enero 2 a 30 de junio de 2014) |
| ases de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministerio. | | | |
| TERMO sobre la gestión del Fondo especialmente el relativo al desarrollo del programa y al estado financiero. | | | |

2075
2390
2490

R00 793865
L92 Hernandez
13-02-2015

| | |
|--|---|
| 3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando ésta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giro, información de cada beneficiario y/o relativo al desarrollo del programa y al estado financiero. | Se realizó estado, junta administradora No. 33, el 12 de Noviembre de 2014. |
| 4. Administrar el Fondo denominado DESARROLLO DEL TALENTO EN TICETEX invitando transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX. | De acuerdo con el informe de gestión del primer semestre de 2014 se evidencia cumplimiento de esta obligación. |
| 5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio. | ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada período, y el cual es puesto en conocimiento en los informes de gestión semestrales. |
| 6. Definir las bases para el eficiente y oportuno acatado, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo. | El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas. |
| 7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil. | El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio. |
| 8. Fornecer el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio. | No aplica para este período. |
| 9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagados. | El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas. |
| 10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ella, los pagados y las garantías que hacen obligadas como respaldo del crédito educativo otorgado. | El ICETEX cuenta con una firma tenencia que se encarga de la custodia física de los títulos - garantías que evalúan los créditos condonables a los beneficiarios. |
| 11. Realizar las descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente. | De acuerdo con el establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, a valor legalizado por la Universidad, el descuento del Fondo de Garantías y al Fondo el 4% correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros. |
| 12. Hacer efectivos las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país. | A la fecha no se han presentado este tipo de casos. |
| 13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio. | Se continúa con el proceso de revisión con el objeto de verificar la pertinencia y la funcionalidad de los sistemas de información. |
| 14. Administrar el FONDO, invitando transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador - mandatario del FONDO... e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio. | La primera parte de este obligación se satisfizo con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha en el Fondo de Garantías y al Fondo el 4% correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros. |
| 15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo. | ICETEX tiene abiertos diferentes canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos condonables. |
| 16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable. | ICETEX cuenta con un sistema de información en el cual se encuentran los datos de atención y registro de los beneficiarios de créditos condonables. |
| 17. Apoyar al trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos. | ICETEX tiene abiertos diferentes canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos condonables. |
| 18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio. | ICETEX cuenta con un sistema de información en el cual se encuentran los datos de atención y registro de los beneficiarios de créditos condonables. |
| 19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio. | Hasta ahora no ha habido aprobaciones excepcionales de desembolsos por parte de la Junta Administradora. |
| 20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvo respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito. | El cumplimiento de esta obligación está sujeta a la verificación que está adelantando la supervisión respecto a la pertinencia y funcionalidad de los sistemas. |
| 21. Ejecutar a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adicionar las labores de cobro de cartera de los créditos otorgados que sean pertinentes. | ICETEX está generando los paz y salvos, respecto del beneficiario condonado y de los beneficiarios desahucios que ya pagaron su crédito. |
| 22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y dar a las sesiones ordenes de la Junta Administradora. | ICETEX ha solicitado a cada uno de los beneficiarios las garantías correspondientes que respaldan el crédito educativo. Actualmente se tiene en custodia las garantías correspondientes de los 5519 beneficiarios del Fondo de Desarrollo del Talento TI. |
| 23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio. | ICETEX tiene definidos sus procedimientos de manera conjunta entre MINUTIC y el ICETEX. |
| 24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo. | El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes niveles institucionales, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con la para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y reposición de sus créditos condonables. |
| 25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo. | Lo reportado en el número 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación. |

2076
2891
2491

| | | | |
|---|--|--|--|
| que se fija en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones | | ICE TEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio | |
| Reglamento operativo del FOJOO. | | No aplica para este periodo. | |
| Identificación del objeto del convenio | | El ICE TEX atiende las demandas, dentro de los límites de las recomendaciones con la gestión del fondo | |
| Productos a entregar | | Productos entregados | |
| Fecha programada | | Fecha entrega | |
| INDICADORES | | Relación de Soportes | |
| Estado de Avance General del Proyecto | | De las actividades asignadas todas se cumplieron al 100% | |
| Se han cumplido con todas las actividades asignadas en el periodo A20 | | | |
| Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual | | Gestión | |
| Alternativa de Solución | | Resultados | |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES | | | |
| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME | | | |
| FONITC | | | |
| Región Península de los Caballos | | | |
| Subdirectora de Innovación - Dirección de políticas y desarrollo TI | | | |

